



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 882

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5292

A: Έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 6851/06.07.2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (M.Sc. in Public Economics and Policy) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (B' 3235) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 49335/24.06.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (B' 3036),

B: Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (M.Sc. in Public Economics and Policy) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (B' 4861/2023).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).
2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
3. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141).
4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (B' 4621/2020).
5. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των

Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (B' 4861/2023).

6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

7. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (B' 4899).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας, «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (B' 1079).

9. Την υπ' αρ. 6851/06.07.2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (M.Sc. in Public Economics and Policy) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (B' 3235), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 49335/24.06.2021 (B' 3036) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Την υπ' αρ. 10042/01.10.2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (M.Sc. in Public Economics and Policy) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (B' 4692), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 49337/24.06.2021 (B' 3036) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

11. Την υπ' αρ. 16/09-11-2023 [θέμα 7 (α και β)] απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

12. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

13. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και την υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίησης αυτής.

14. Την υπ' αρ. 124685/22-12-2022 (ΑΔΑ: 66ΥΚ-46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και την υπ' αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση ανασυγκρότησης αυτού.

15. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-107) πράξη του Πρύτανη «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» .

17. Την υπ' αρ. 09/19-12-2023 (θέμα 12ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

18. Την υπ' αρ. 01/18-01-2024 (θέμα 10ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

19. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α) Την έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 6851/06.07.2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (M.Sc. in Public Economics and Policy) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3235) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 49335/24.06.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 3036), ως προς τα άρθρα 1, 3, 6, 7, 8 και 10, από το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελληνικό τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» και αγγλικό τίτλο "Public Economics and Policy", σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Δημόσια Οικονομική και Πολιτική - Master of Science in Public Economics and Policy.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο διαρθρώνεται ως εξής:

	Διδακτικές ώρες	Τύπος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Δημόσια Οικονομική και Πολιτική	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	8
Οικονομική Πολιτική και Ολοκλήρωση	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	8
Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	7
Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	7
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Α' Εξαμήνου			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Διοικητικό Δίκαιο	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	8
Σεμινάριο Δ.Ε. και Στατιστικής Ανάλυσης	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	8
*Μαθήματα προς Επιλογή [δύο (2) από τα παρακάτω]			
Δημόσιος Προϋπολογισμός - Απολογισμός	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
Λογιστική και Ελεγκτική Δημοσίου Τομέα	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
Ευρωπαϊκό Δίκαιο	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
Δημόσια Διακυβέρνηση	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
Φορολογική Πολιτική	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
Στρατηγικός Σχεδιασμός	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
Κοινωνική Πολιτική	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Β' Εξαμήνου			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Αξιολόγηση Επενδύσεων	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	7
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		Υποχρεωτικό	23
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Γ' Εξαμήνου			30
Συνολικές Πιστωτικές Μονάδες ΠΜΣ			90

Τα περιγράμματα και το περιεχόμενο των μαθημάτων, τα μαθησιακά αποτελέσματα του κάθε μαθήματος, οι διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι, καθώς και οι μέθοδοι της αξιολόγησης είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» σύμφωνα με το υπόδειγμα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (Σ.Ε., Συνέλευσης Τμήματος,

Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, και Συγκλήτου του Ιδρύματος) και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 7

Αριθμός Εισακτέων

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πενήντα (50) φοιτητές ανά εξάμηνο, κατόπιν προκήρυξης. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, σε περίπτωση ισοβαθμίας, μπορεί να επιλέγονται ως υπεράριθμοι όλοι οι ισοβαθμήσαντες. Επίσης, γίνονται δεκτοί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3685/2008 (Α' 148) στο ΠΜΣ υπότροφοι του ΙΚΥ σε αντικείμενα σχετικά με αυτά του ΠΜΣ καθώς και αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους (προϋποτίθεται η επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία πιστοποιείται με διαδικασίες που ορίζει η Γ.Σ. του Τμήματος). Σε περίπτωση ικανού αριθμού αγγλόφωνων υποψηφίων φοιτητών δύναται να λειτουργήσει δεύτερο τμήμα στην αγγλική γλώσσα. Στο ΠΜΣ θα υπάρξει δωρεάν φοίτηση σε φοιτητές όπως προβλέπεται από το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 8

Προσωπικό

Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων μπορούν να συμμετέχουν εκτός από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του.

Κατά τα λοιπά, η υπ' αρ. 6851/06.07.2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής

Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (M.Sc. in Public Economics and Policy) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3235) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 49335/24.06.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 3036), εξακολουθεί να ισχύει.

Β) Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (M.Sc. in Public Economics and Policy) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και τον πρότυπο κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (Β' 4861/2023), από το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (Master of Science in Public Economics and Policy), σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2

Σκοπός - Οργάνωση του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» έχει ως αντικείμενο την εκπαίδευση, την προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας στα πεδία της δημόσιας οικονομικής και πολιτικής. Το Π.Μ.Σ. «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» έχει ως σκοπό τη μύηση νέων επιστημόνων στα νέα δεδομένα των επιστημονικών δρώμενων, τη μεταπτυχιακή τους εκπαίδευση, δηλαδή την εξοικείωσή τους με την έρευνα εν γένει, την εμπάθουση στο αντικείμενο θεωρητικά και εμπειρικά, αλλά και την αντιμετώπιση των αυξημένων απαιτήσεων της αγοράς εργασίας. Ειδικότερα, το ΠΜΣ στοχεύει στην προετοιμασία των φοιτητών για την υψηλού επιπέδου στελέχωση του δημοσίου ή/και ιδιωτικού τομέα, διεθνών οργανισμών και γενικότερα στην κατάρτιση ειδικευμένων επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πολύπλευρη ανάπτυξη της ελληνικής οικονομίας. Επιπλέον, το επίπεδο των παρεχόμενων γνώσεων δίνει τη δυνατότητα για συνέχιση των σπουδών σε διδακτορικό επίπεδο.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη "Δημόσια Οικονομική και Πολιτική" (Master in Public Economics and Policy), χωρίς να διαθέτει επιμέρους ειδικεύσεις. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ). Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 4 Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022, είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- γ) η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.),
- δ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες των οργάνων των Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

Α) Σύγκλητος του Ιδρύματος:

α) Εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

γ) αποφασίζει την κατάργηση του Π.Μ.Σ.,

δ) ασκεί όσες αρμοδιότητες για το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

Β) Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητῶν των Σχολῶν του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

α/. Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των

σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β/. η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ/. η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.,

δ/. ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

ε/. η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πα.Δ.Α. από τα Π.Μ.Σ.,

στ/. η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ/. κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πα.Δ.Α.

Γ) Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ζ) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

η) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ορίζει ως αρμόδια τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» για τη συγκρότηση Επιτροπής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ. «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» και τη συγκρότηση εξεταστικής επιτροπής για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.

Δ) Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του τμήματος και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Αριθμός και Τρόπος Επιλογής των Εισακτέων

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πενήντα (50) φοιτητές ανά εξάμηνο, κατόπιν προκήρυξης. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, σε περίπτωση ισοβαθμίας, μπορεί να επιλέγονται ως υπεράριθμοι όλοι οι ισοβαθμήσαντες. Σε περίπτωση ικανού αριθμού Αγγλόφωνων υποψηφίων φοιτητών δύναται να λειτουργήσει δεύτερο τμήμα στην Αγγλική γλώσσα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγονται με αυστηρά αξιοκρατικά κριτήρια από το σύνολο των υποψηφίων. Ο αριθμός εισακτέων κατά ακαδημαϊκό κύκλο στο πρόγραμμα ορίζεται σε εκατό (100) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Τα κριτήρια επιλογής είναι ποιοτικά και ποσοτικά, σε αναγνώριση του γεγονότος ότι για την επαγγελματική επιτυχία των αποφοίτων χρειάζονται, πέραν των γνώσεων, ήθος και επαγγελματική νοοτροπία.

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται και αναρτάται στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ., του Τμήματος, του Ιδρύματος και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο μαζικής επικοινωνίας. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναγράφονται όλες οι σχετικές πληροφορίες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν), καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του προγράμματος ή υποβάλλονται μέσω του διαδικτυακού τόπου του προγράμματος στο καθοριζόμενο, από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, χρονικό διάστημα. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών μπορεί να παραπεθεί με απόφαση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, κατόπιν εισηγήσεως Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Σ.Ε.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα ακόλουθα: Αίτηση Υποβολής Δικαιολογητικών (όπως το πρωτότυπο).

Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (όπως το υπόδειγμα).

Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας.

Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2). Φωτοτυπία δυο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

Αποδεικτικό γνώσης της Ελληνικής γλώσσας από τους αλλοδαπούς, που αποδεικνύεται από πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ίδρυματος ή Απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας,

Αποδεικτικά επαγγελματικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν).

Αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας - δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά/πρακτικά συνεδρίων, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (εφόσον υπάρχουν).

Επιπρόσθετα προσόντα, υποτροφίες, ειδικά σεμινάρια, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).

Η γνώση της αγγλικής γλώσσας πιστοποιείται με κατάθεση σχετικού τίτλου. Αν δεν υπάρχει σχετικό πιστοποιητικό, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ορίζει ad hoc επιτροπή για την εξέταση του υποψηφίου. Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων προγραμμάτων σπουδών απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων που δε διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων τίτλο σπουδών πρώτου κύκλου. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν πριν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους, άλλως δεν εγγράφονται στο Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που δεν δημιουργηθεί αγγλόφωνο Τμήμα, οι αλλοδαποί υποψήφιοι γίνονται δεκτοί εφόσον τεκμηριώνουν επαρκή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και διαθέτουν αναγνωρισμένο πτυχίο ισότιμο των Ελληνικών ΑΕΙ.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του ιδρύματος, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, σύμφωνα με τον Κανονισμό

Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Β' 4861/2023) και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Βαθμός πτυχίου

Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών

Επαγγελματική εμπειρία

Ερευνητική δραστηριότητα

Δημοσιεύσεις

Προφορική συνέντευξη (30% συνολικής βαθμολογίας)

Διαδικασία επιλογής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, τα οποία προβλέπονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και οποία ορίζεται με απόφασή του.

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός προκαθορισμένης προθεσμίας από την ανάρτηση του τελικού πίνακα (όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Π.Μ.Σ.) για την αποδοχή της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον κανονισμό λειτουργίας του παρόντος κανονισμού σπουδών.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

ν. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών - Δομή,
Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

Η φοίτηση διαρκεί τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα (1,5 έτη). Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης μπορεί να είναι προσαυξημένη κατά δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, απαιτείται παρακολούθηση και επιτυχής ολοκλήρωση σε εννέα (9) μαθήματα, τα οποία αντιστοιχούν σε 67 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS) συνολικά, καθώς και εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) στο τρίτο εξάμηνο. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 23 πιστωτικές μονάδες. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης για τη λήψη του σχετικού τίτλου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Συγκεκριμένα, ο φοιτητής δικαιούται δυο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα επιπλέον της προβλεπόμενης διάρκειας φοίτησής του προκειμένου να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές. Επίσης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου των 3+2 εξαμήνων, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και μόνο για σοβαρούς αν υπαίτιους λόγους, όπως υπηρεσιακοί λόγοι και λόγοι υγείας. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση του ενδιαφερομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

Οι πιστωτικές μονάδες πλήρους φοίτησης ανέρχονται σε τριάντα (30) ανά εξάμηνο και στο σύνολο του προγράμματος στις 90. Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων ανά εξάμηνο στον οποίο μπορεί να εγγραφεί ένας φοιτητής δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των προσφερόμενων μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο είναι εγγεγραμμένος. Εξαιρούνται οι φοιτητές που επαναλαμβάνουν μαθήματα γιατί απέτυχαν κατά την προηγούμενη περίοδο.

Είναι δυνατή η μεταφορά μαθημάτων και σε ποσοστό μέχρι το 25% των απαιτούμενων για τη λήψη του

διπλώματος, τα οποία ο φοιτητής παρακολούθησε σε άλλα αναγνωρισμένα Π.Μ.Σ. Η μεταφορά των μαθημάτων, ύστερα από αίτηση του φοιτητή, γίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Καθηγητή ή του Διευθυντή του Προγράμματος. Στην περίπτωση της μεταφοράς του ή των μαθημάτων ο φοιτητής υποχρεούται στην κανονική καταβολή των τελών φοίτησης που αντιστοιχούν στο πρόγραμμα.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών εφόσον προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά. Η σχετική αίτηση μαζί με τα δικαιολογητικά κατατίθεται στην αρχή του εξαμήνου. Η απόφαση λαμβάνεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν περιλαμβάνονται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δυο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ'όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής.

Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του οριστικά, τότε οφείλει να υποβάλει αίτηση προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία τη θέτει υπόψη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Τόσο στην αποχώρηση (διακοπή) όσο και στην αναστολή φοίτησης δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, (blended learning) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως κάθε φορά ισχύει με στόχο την προώθηση ίσων ευκαιριών και (καθολικής) πρόσβασης σε κατηγορίες μεταπτυχιακών φοιτητών με περιορισμούς συμμετοχής σε (εξ ολοκλήρου) δια ζώσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως εργαζόμενοι, γονείς, μόνιμοι κάτοικοι εκτός της έδρας του Ιδρύματος, άτομα με κινητικές δυσκολίες και άλλοι. Η χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπερβαίνει το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Η παρακολούθηση των παραδόσεων και η συμμετοχή στις δραστηριότητες (σεμινάρια, εργαστήρια, ασκήσεις, εξετάσεις, ομιλίες προσκεκλημένων ομιλητών) των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών που αντιστοιχεί σε 30% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος ανά εξάμηνο. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 7
Πρόγραμμα Σπουδών

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξαμήνο διαρθρώνεται ως εξής:

	Διδακτικές ώρες	Τύπος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
1. Δημόσια Οικονομική και Πολιτική	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	8
2. Οικονομική Πολιτική και Ολοκλήρωση	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	8
3. Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	7
4. Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	7
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Α' Εξαμήνου			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
5. Διοικητικό Δίκαιο	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	8
6. Σεμινάριο Δ.Ε. και Στατιστικής Ανάλυσης	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	8
*Μαθήματα προς Επιλογή [δύο (2) από τα παρακάτω]			
7. Δημόσιος Προϋπολογισμός - Απολογισμός	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
8. Λογιστική και Ελεγκτική Δημοσίου Τομέα	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
9. Ευρωπαϊκό Δίκαιο	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
10. Δημόσια Διακυβέρνηση	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
11. Φορολογική Πολιτική	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
12. Στρατηγικός Σχεδιασμός	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
13. Κοινωνική Πολιτική	39 (3 x 13)	Επιλογής	7
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Β' Εξαμήνου			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
14. Αξιολόγηση Επενδύσεων	39 (3 x 13)	Υποχρεωτικό	7
15. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		Υποχρεωτικό	23
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Γ' Εξαμήνου			30
Συνολικές Πιστωτικές Μονάδες ΠΜΣ			90

Τα περιγράμματα και το περιεχόμενο των μαθημάτων, τα μαθησιακά αποτελέσματα του κάθε μαθήματος, οι διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι, καθώς και οι μέθοδοι της αξιολόγησης είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» σύμφωνα με το υπόδειγμα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (Σ.Ε., Συνέλευσης Τμήματος, Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, και Σύγκλητος του Ιδρύματος) και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 8

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Η φοίτηση περιλαμβάνει την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση Μ.Δ.Ε. Στο Γ' εξάμηνο του Π.Μ.Σ., στο οποίο προβλέπεται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα αίτησης ανάληψης Μ.Δ.Ε., εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε., όπως διαδικασία δήλωσης, έγκρισης, ανάθεσης Μ.Δ.Ε. και προδιαγραφές εργασιών ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. στηρίζεται σε επιστημονικά κριτήρια που βασίζονται στην πρωτοτυπία, την εμπάθυση και ανάλυση της σχετικής θεωρίας, την σύνθεση και την ποιότητα και την εν δυνάμει εμπειρική διερεύνηση. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξεταστεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από ένα (1) μήνα από την προηγούμενη εξέταση.

Δικαίωμα επίβλεψης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (Μ.Δ.Ε.) έχουν:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) (με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους),

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική εφόσον υπάρχει μέλος της τριμελούς εκτός Ελλάδος ή τμήμα της δημοσιεύεται σε διεθνή περιοδικά.

Οι διπλωματικές εργασίες (Δ.Ε.) των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι ευκαίω να υποβάλλονται σε επιστημονικά περιοδικά προς κρίση και πιθανή δημοσίευση. Δ.Ε. τμήμα της οποίας δημοσιεύεται σε διεθνές επιστημονικό

περιοδικό εκτός της ανάρτησής σε κατάλληλο χώρο στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος, υποβάλλεται στην Σ.Ε. για την απονομή βραβείου του Τμήματος, τόσο ηθικού όσο και χρηματικού, εφόσον υπάρχουν τα αναγκαία διαθέσιμα κονδύλια στους ερευνητικούς λογαριασμούς των Π.Μ.Σ. του, ή αλλού.

Οι επιβλέποντες παρακολουθούν συστηματικά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. και ενημερώνουν τη Σ.Ε. για την πρόοδό τους. Η Μ.Δ.Ε. εγκρίνεται από τον επιβλέποντα και στη συνέχεια ύστερα από αίτηση του φοιτητή, υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από την οποία βαθμολογείται. Εάν παρέλθει ένα εξάμηνο μετά την ανάθεση του θέματος χωρίς ο επιβλέπων να έχει στοιχεία για την πορεία εκπόνησης της εργασίας, η ανάθεση του θέματος ακυρώνεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η αντιγραφή και η λογοκλοπή θεωρούνται σοβαρά ακαδημαϊκά παραπτώματα. Με τον όρο λογοκλοπή εννοείται:

- Οικειοποίηση ή χρήση της εργασίας ή τμημάτων εργασίας άλλων (δημοσιευμένης ή μη) χωρίς τη δέουσα αναφορά,

- επανάληψη μέρους εργασίας, η οποία είχε κατατεθεί από τον υποψήφιο στο παρελθόν σε άλλο πλαίσιο και είχε αξιολογηθεί, χωρίς αυτό να προσδιορίζεται και να γνωστοποιείται ρητά,

- παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, χωρίς σχετική αναφορά στην πηγή.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, και ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., η Σ.Τ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στη περίπτωση αυτή, στο μεταπτυχιακό φοιτητή δίνεται πιστοποιητικό παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., όπου αναγράφονται όλα τα μαθήματα, οι βαθμοί και οι μονάδες ECTS στα οποία έχει επιτύχει.

Η Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή προς υποστήριξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. συνοδευόμενη από αίτηση υποστήριξης, η οποία συνοψογράφεται από τον επιβλέποντα. Διπλωματική Εργασία σε ηλεκτρονική μορφή παραλαμβάνουν τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

Οι Μ.Δ.Ε. εφόσον εγκριθούν από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και βαθμολογηθούν, αναρτώνται υποχρεωτικά σε ψηφιακή μορφή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Προπτυχιακών Εργασιών, Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σε επίπεδο πλήρους κειμένου. Η ανάρτηση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών είναι προαπαιτούμενο για την αποφοίτηση και λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Η επιτυχής ολοκλήρωση της φοίτησης διαπιστώνεται από τη Σ.Τ. προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 9 Εξετάσεις - Αξιολόγηση Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών σε κάθε μάθημα πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας του μαθήματος με ευθύνη των διδασκόντων του μαθήματος, με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή με συνδυασμό γραπτών, προφορικών εξετάσεων και εργασιών. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης καθορίζεται από τους διδάσκοντες κάθε μαθήματος οι οποίοι ενημερώνουν τους φοιτητές με την έναρξη του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών (μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας) ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10), ενώ οι βαθμοί στρογγυλοποιούνται στην πλησιέστερη μισή μονάδα. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανώτερης βίας μπορεί να επιλέγεται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης. Οι βαθμοί των μαθημάτων ανακοινώνονται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών μετά την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος.

Εάν φοιτητής/τρια αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στην εξέταση ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται ότι απέτυχε στην εξέταση του μαθήματος.

Η επαναληπτική εξέταση για όσους έχουν αποτύχει σε μάθημα/μαθήματα λαμβάνει χώρα σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου.

Για τη βελτίωση της βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών δύναται η επανεξέταση σε ένα μόνο μάθημα, στο οποίο έχει εξεταστεί επιτυχώς, επιτρέπεται η επανεξέτασή τους σε εξεταστική περίοδο που περιλαμβάνεται το συγκεκριμένο μάθημα. Για την χρήση του δικαιώματος βελτίωσης της βαθμολογίας ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει στην Γραμματεία σχετική αίτηση η οποία εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτηση του προς τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πα.Δ.Α, με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος. Στην εξέταση αυτή δεν μπορεί να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος στο οποίο αποτύγχανε ο εν λόγω φοιτητής.

Τα γραπτά και οι βαθμολογημένες εργασίες φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά και οι βαθμολογημένες εργασίες παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους.

Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πα.Δ.Α. ρυθμίζονται: α) Οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 10 Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών - Διαγραφή

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη βιβλιοθήκη στο φυσικό ή ηλεκτρονικό της χώρο, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους.

Επίσης, μπορούν να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα καθώς και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται από οικονομικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε. ή την Ε.Π.Σ., ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ.

Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος για τους φοιτητές με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται:

α) Να συμμορφώνονται απολύτως με τον Κανονισμό λειτουργίας των μεταπτυχιακών σπουδών.

β) Να ενημερώνουν εγγράφως την Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τυχόν αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας τους (διεύθυνση κατοικίας, αριθμός κινητού τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

γ) Να εγγραφούν εμπρόθεσμα και να ακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

δ) Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

ε) Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

στ) Να συμμετέχουν στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

ζ) Να καταβάλλουν εμπρόθεσμα τα τέλη φοίτησης.

η) Να σέβονται και να τηρούν τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Π.α.Δ.Α.

θ) Να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο καθώς και τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ.

ι) Να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες του προγράμματος, π.χ. επιστημονικά συνέδρια, επιστημονικές ημερίδες, σεμινάρια, εκδηλώσεις με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η διαγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός δέκα πέντε (15) ημερών στον ενδιαφερόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή ο οποίος έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός επίσης δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έκδοσής της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύνανται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών (ΜΦ) για τους παρακάτω λόγους:

α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Μ.Σ.

β. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης. Επιστημαίνεται σε κάθε περίπτωση, ότι φοιτητής ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δεν δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

γ. Εάν έχει υποπέσει σε πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.

δ. Εάν κάνει αίτηση διαγραφής του από το Π.Μ.Σ.

ε. Εάν έχει επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

στ. Εάν δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

ζ. Εάν έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993).

η) Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται από το Τμήμα απαραίτητη η διαγραφή του ΜΦ.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής ΜΦ για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 11

Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), (με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης),

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η Σ.Ε. καταρτίζει το πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και ενημερώνει σχετικά τους διδάσκοντες κάθε μαθήματος. Οι διδάσκοντες οφείλουν:

1. Να τηρούν πιστά το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων κάθε μαθήματος,

2. να ενημερώνουν τους φοιτητές με την έναρξη του μαθήματος για το ακριβές περιεχόμενο του, την προτεινόμενη βιβλιογραφία και τον τρόπο εξέτασής του,

3. να φροντίζουν για την τήρηση του παρουσιολογίου και την υπογραφή του από τους ΜΦ,

4. να τηρούν τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα για επικοινωνία με τους φοιτητές, για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του διδασκόμενου μαθήματος.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων γίνεται ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 12**Συλλογική εκπαιδευτική διαδικασία**

Προκειμένου να υπάρξει διεπιστημονικότητα στη διδασκαλία του προγράμματος και να αποφευχθούν οι επικαλύψεις της διδασκόμενης ύλης, λειτουργεί σώμα συνέλευσης διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. με αντικείμενο την ακαδημαϊκή λειτουργία του προγράμματος. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να συνέλθει το σώμα των διδασκόντων, τότε επιλαμβάνεται η Σ.Ε.

Άρθρο 13**Ακαδημαϊκός Σύμβουλος**

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος ΔΕΠ ως ακαδημαϊκός σύμβουλος, σύμφωνα με τον κανονισμό ακαδημαϊκού συμβούλου.

Άρθρο 14**Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες**

Στο Π.Μ.Σ. προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης το ύψος των οποίων ανέρχεται στο ποσό των 3.000 €, ανά φοιτητή για ολόκληρο τον κύκλο σπουδών του προγράμματος.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε έξι (6) ισόποσες δόσεις, με την έναρξη κάθε εξαμήνου. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πα.Δ.Α., ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Δεν αποτελεί λόγο επιστροφής καταβληθέντων τελών φοίτησης η μη παρακολούθηση των μαθημάτων, η εγκατάλειψη των σπουδών, η ανάκληση της δήλωσης εγγραφής στο Π.Μ.Σ., καθώς και η αίτηση διαγραφής από αυτό που οφείλονται σε υπαιτιότητα του ΜΦ.

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών σε φοιτητές και φοιτήτριες, σύμφωνα με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ. του Π.Μ.Σ. στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 (Β' 4899) υπουργικής απόφασης.

Το ύψος των τελών φοίτησης μπορεί να μειωθεί στις περιπτώσεις ειδικών συμφωνιών με επιλεγμένους φορείς και μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση αναμονής για λήψη υποτροφίας και απαλλαγής τελών φοίτησης, ο ΜΦ καταβάλει δίδακτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης απαλλαγής. Μετά

την κοινοποίηση της απόφασης εφόσον δικαιούται απαλλαγής του επιστρέφεται το καταβληθέν ποσό ατόκως.

Άρθρο 15**Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική Υποστήριξη**

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού παρέχει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία στελεχώνεται ειδικά για τη διοικητική υποστήριξή του. Η Γραμματεία μπορεί να στελεχώνεται με μόνιμο ή/και έκτακτο προσωπικό με τη διαδικασία προσλήψεων να βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον της την αντίστοιχη υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Ενδεικτικά, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει:

- i) Την προετοιμασία της διαδικασίας αποδοχής υποψηφίων ΜΦ,
- ii) την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος,
- iii) τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε.,
- iv) την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

Η διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος παρέχεται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (κτιριακές εγκαταστάσεις, εργαστήρια, αμφιθέατρα, εργαστηριακός και ειδικός εξοπλισμός, βιβλιοθήκες, χρήση διαδικτύου (πχ. VPN), λογισμικό με δυνατότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης κ.λπ.).

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν το Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για την πρόσθετη εργασία που παρέχουν (πέραν των συμβατικών της κύριας απασχόλησης υποχρεώσεών τους).

Άρθρο 16**Πόροι και Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.**

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από: δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον ΜΦ ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του ΜΦ.

Η οικονομική διαχείριση του υλοποιούμενου έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πα.Δ.Α. με βάση τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα. Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο νόμο.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός κάθε Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει τα συνολικά έσοδα και τα συνολικά έξοδα του και αφορά τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του (περ. α, παρ. 4, άρθρο 80 του ν. 4957/2022). Το ποσό που

αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. (70%) διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Τα ετήσια έσοδα του Προγράμματος, σε μια εισαγωγή (100) φοιτητών κατά ακαδημαϊκό έτος υπολογίζονται σε ευρώ 210.000, υποθέτοντας ότι οι υπηρεσίες παρέχονται δυνητικά δωρεάν για το 30% των φοιτητών. Το ποσό αυτό των προϋπολογιζόμενων εσόδων αυξάνεται αντιστοίχως κατά το μέρος που δεν καλύπτεται το ποσοστό αυτό (30%) για οποιονδήποτε λόγο. Η απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης καθορίζεται από τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο νόμο. Μπορεί να αποφασίζεται, επίσης, μερική ή ολική απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το Άρθρο 14 του παρόντος κανονισμού. Για την απαλλαγή αυτή απαιτείται, κατά περίπτωση, απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, που επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Έκτακτη χρηματοδότηση από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα και από άλλους, κατά το νόμο, πόρους, εφόσον προκύψουν, δύναται να χρησιμοποιηθούν προκειμένου να μειωθεί η επιβάρυνση των φοιτητών σε τέλη φοίτησης ή και για να χορηγηθούν πρόσθετες παροχές στους ΜΦ.

Στον παρακάτω Πίνακα 1 παρατίθενται ενδεικτικός αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες δυνητικών εσόδων του Π.Μ.Σ.

Πίνακας 1. Πηγές Εσόδων Π.Μ.Σ.

Έσοδα - χρηματοδότηση		Ποσά (ευρώ)
1	Τέλη φοίτησης	210.000
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0
3	Κληροδοτήματα	0
4	Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0
5	Ίδιοι πόροι του Πα.Δ.Α.	0
6	Κρατικός προϋπολογισμός ή Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων	0
Σύνολο		210.000

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του προγράμματος υπολογίζεται σε ευρώ 210.000, υποθέτοντας ότι οι υπηρεσίες του Προγράμματος παρέχονται δυνητικά δωρεάν για το 30% των φοιτητών και αυξάνεται αντίστοιχα, καθ' όσον ποσό αυξάνονται και τα έσοδα, κατά το μέρος που δεν καλύπτεται το ποσοστό αυτό (30%) για οποιονδήποτε λόγο. Το 70% του συνολικού ως άνω κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες του ανέρχεται στο ποσό των ευρώ 147.000, αφού αφαιρεθεί το 30% για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος (ΕΛΚΕ). Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. προβλέπεται να καλύπτεται σε τακτική βάση από τέλη φοίτησης. Στον πιο κάτω Πίνακα 2 αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές. Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Πίνακας 2. Έξοδα - Κατηγορίες Δαπανών Π.Μ.Σ.

Κατηγορίες προβλεπόμενων δαπανών	% δομή	Αξίες ευρώ (€)
Λειτουργικά έξοδα Πα.Δ.Α. (ΕΛΚΕ)	30%	63,000
Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	50%	105,000
Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη	10%	21,000
Υποστήριξη της Έρευνας και Χορήγηση Υποτροφιών.	10%	21,000
		<u>210,000</u>
πλέον (+)		
προβλέψεις 50% από τις απαλλαγές τελών φοίτησης 30% x 100 ΜΦ x 3000 ΜΦ/κύκλο για ΛΟΙΠΕΣ λειτουργικές δαπάνες		<u>45,000</u>
προς κατανομή για		
Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής	40%	18,000
Δαπάνες μετακίνησης	35%	15,750
Συνδρομές, περιοδικά, βιβλία, e-books κ.λπ.	25%	11,250

Άρθρο 17

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ - Διαδικασία αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων

Το Π.Μ.Σ. εντάσσεται στις διαδικασίες αξιολόγησης βάσει του σχεδίου που έχει καταρτιστεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Ε.Ε.) σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘ.Α.Ε.Ε διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ.,

- ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του,
- η βιωσιμότητά του,
- η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας,
- ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα,
- η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του,
- καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (άρθρο 87, παρ. 2).

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν ενιαίο ερωτηματολόγιο σε όλα τα μαθήματα που παρακολουθούν στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα, την διδαχθείσα ύλη, το εποπτικό υλικό, τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τους χώρους διδασκαλίας τους διδάσκοντες και το επικουρικό προσωπικό μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Στην αξιολόγηση συμπεριλαμβάνονται δείκτες που αναδεικνύουν την ελκυστικότητα του Π.Μ.Σ., ως προς την προτίμηση του από τους υποψήφιους φοιτητές αλλά και την εικόνα του στην τριτοβάθμια Ελληνική και ξένη εκπαίδευση καθώς και στην αγορά εργασίας.

Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης επιτάσσουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων καθώς και των υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 18

Αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών

Η τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης, απαιτεί εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Ε.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία των περ. β) και στ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί, μετά από απόφαση της Συγκλήτου του

Πα.Δ.Α., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών. Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται από την Σ.Ε.

Άρθρο 19

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Το Δ.Μ.Σ. χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία, η οποία πραγματοποιείται εντός του ίδιου ή του επομένου εξαμήνου από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με τα όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. χορηγεί βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία αποφοίτησης, μέχρι την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής φοίτηση, η οποία προϋποθέτει τη συγκέντρωση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων (ECTS). Μαζί με στους τίτλους σπουδών επισυνάπτεται και το παράρτημα διπλώματος.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 20

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, που αποτελεί και τον επίσημο χώρο ενημέρωσης. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος συνιστώντας τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 21

Λοιπές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Κανονισμό λειτουργίας εκάστου Π.Μ.Σ. και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των Π.Μ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Π.Μ.Σ. «ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ»

Η Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευση αποτελεί ένα δυναμικό και ραγδαία εξελισσόμενο επιστημονικό πεδίο με πληθώρα συνιστωσών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων. Η εφαρμογή τεχνικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αποτελεί μια πρόκληση για κάθε διδάσκοντα που εμπλέκεται πρώτη φορά σε μια τέτοια διαδικασία.

Στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί, είναι επιτακτική η ανάγκη ανασύνθεσης του μαθησιακού περιβάλλοντος. Το σχέδιο δράσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περιλαμβάνει την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ψηφιακά μέσα και τεχνολογίες

(ασύγχρονα και σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία και περιβάλλοντα), δίνοντας ταυτόχρονα έμφαση στην επιμόρφωση των μελών του σε θέματα μεθόδων, τεχνικών και καλών πρακτικών εκπαίδευσης με ψηφιακές τεχνολογίες. (<<https://www.uniwa.gr/e-learning/>>)

Το σύνολο του υλικού των μαθημάτων που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής για τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω ασύγχρονων και σύγχρονων ψηφιακών τάξεων και εργαλείων (Open eclass, Moodle, MS Teams καθώς και εναλλακτικών αυτών), συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, κειμένων, διαφανειών, γραφημάτων, γραφικών, φωτογραφιών, βίντεο, σχεδιαγραμμάτων, απεικονίσεων, προσομοιώσεων και γενικά κάθε είδους αρχείων, αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright) και διέπεται από τις εθνικές και διεθνείς διατάξεις περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα τρίτων.

Συνεπώς, απαγορεύεται ρητά η με οποιονδήποτε τρόπο καταγραφή, βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση, όπως επίσης η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, μετάδοση, έκδοση, μετάφραση, τροποποίηση του υλικού των μαθημάτων που διεξάγονται από απόσταση, τμηματικά ή περιληπτικά, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Διδάσκοντα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της παραπάνω απαγόρευσης, πρόκειται να κινηθεί άμεσα η διαδικασία επιβολής όλων των νόμιμων κυρώσεων και ιδίως η άσκηση ποινικής δίωξης κατά του υπαιτίου και ικανοποίηση όλων των αξιώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις περί Πνευματικής ιδιοκτησίας.

Των ανωτέρω εξαιρείται η απλή παρακολούθηση και «φόρτωση» (download) του μαθησιακού υλικού για αυστηρά προσωπική χρήση των φοιτητών για σκοπούς μελέτης, εκπόνησης ασκήσεων/εργασιών και διεξαγωγής έρευνας.

Σε περίπτωση πρόθεσης βιντεοσκόπησης ηλεκτρονικής διάλεξης ή άλλης σύγχρονης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (ασκήσεις πράξης, εργαστηριακή ομάδα) εκ μέρους του Διδάσκοντα θα πρέπει, πριν την έναρξη της καταγραφής, να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες φοιτητές ώστε να συναινούν ή και να έχουν τη δυνατότητα απενεργοποίησης της κάμερας, του μικροφώνου τους ή ακόμα και αποχώρησης από τη σύσκεψη.

Μέρος των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» θα διεξάγονται με σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Η εξ' αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση δεν θα ξεπερνά σε καμία περίπτωση το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. Η εποχή μας επιβάλλει την αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και την ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και πολύ περισσότερο σε ένα Π.Μ.Σ. που συνδέεται άμεσα με αυτά τα ζητούμενα. Με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, εκτός από την γνωστική ωφέλεια, το Π.Μ.Σ. θα συμβάλει και στη μείωση της ενέργειας που απαιτείται για τη μεταφορά των φοιτητών στο χώρο του Πανεπιστημίου και της ενέργειας που θα δαπανούσε το ίδρυμα με τη λειτουργία των αιθουσών του. Για την σύγχρονη εξ' αποστάσεως

εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθεί το Microsoft Teams με παράλληλη υποστήριξη κυρίως της εκπαιδευτικής πλατφόρμας Moodle και δευτερευόντως του eclass. Θα είναι διαθέσιμο στους φοιτητές, το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό για τις σπουδές τους, σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος μέσω του Microsoft Teams και του Moodle. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές θα δίνεται η δυνατότητα αξιοποίησης του Office365 μέσω του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Με την εμπειρία που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής σε εργαλεία σύγχρονων και ασύγχρονων εκπαίδευσης, επιτυγχάνεται μία εξαιρετική προσομοίωση της εκπαιδευτικής αίθουσας και συνολικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο συνδυασμός δια ζώσης εκπαίδευσης με εξ αποστάσεως (σύγχρονη και ασύγχρονη) που θα παρέχεται από το ΠΜΣ «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» γενικά, θα δημιουργεί ένα εξαιρετικό περιβάλλον που θα οδηγεί σε μία φοιτητοκεντρική διαδικασία μάθησης. Ο φοιτητής καλείται να μελετήσει και να αποκτήσει γνώση διά ζώσης και από απόσταση, ενώ σημαντικό ρόλο σε αυτόν τον στόχο παίζει η συνεργασία με άλλους φοιτητές καθώς και με τον διδάσκοντα. Έτσι, ο ρόλος του καθηγητή-διδάσκοντα στο ΠΜΣ «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» μετατρέπεται σε καθηγητή-σύμβουλο μιας και ο στόχος του είναι να βοηθήσει τον φοιτητή αλλά και να τον συμβουλέψει σε ζητήματα που έχουν να κάνουν με τον τρόπο μελέτης. Όλοι οι διδάσκοντες στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής εκπαιδεύονται και υποστηρίζονται από το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης πάνω στη διδασκαλία με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και έτσι διασφαλίζεται η εξοικείωσή τους με το συγκεκριμένο σύστημα εκπαίδευσης.

Σε όλους τους φοιτητές του ΠΜΣ «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» θα παρέχονται επιπρόσθετα MS OFFICE 365 με δυνατότητα αποθήκευσης 30GB στο cloud της Microsoft. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διαθέτει δύο πλατφόρμες ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (Moodle, e-class). Το ΠΜΣ θα χρησιμοποιεί και τα δυο συστήματα ασύγχρονης ηλεκτρονικής εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου (Moodle, e-class) και την Πλατφόρμα σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης MS Teams. Στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής δραστηριοποιείται ομάδα μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ για τη λειτουργία και ανάπτυξη των συστημάτων Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης του ΠΑ.Δ.Α.

Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» βασίζεται στη διαπίστωση ότι οι σύγχρονες επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν διαρκώς νέες προκλήσεις στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων τους. Το πρόγραμμα σπουδών του έχει σχεδιαστεί με τρόπο τέτοιο ώστε να ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή και να προωθεί διεπιστημονικές προσεγγίσεις. Το μεταβαλλόμενο προφίλ των συγχρόνων επιχειρήσεων θέτει σε πρώτο πλάνο τον ανθρώπινο παράγοντα που πρέπει να λειτουργήσει ως αισθητήρας διαφορετικών οπτικών ερμηνείας του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Τα μαθήματα στο ΠΜΣ θα είναι ένα μείγμα παραδοσιακών και καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας. Η ανάληψη

ρόλων, η βιωματική μάθηση, η αναπαράσταση επιχειρηματικών παιγνίων (business ecosystems), η εκπαίδευση μέσα στο χώρο της επιχείρησης (μέσω επισκέψεων), οι διαλέξεις στελεχών επιχειρήσεων και διδασκόντων πανεπιστημίων της αλλοδαπής και της ημεδαπής αποτελούν συστατικά στοιχεία της εφαρμογής εκπαιδευτικών επιμορφωτικών τεχνικών. Η καινοτομική προσέγγιση των μαθημάτων συχνά θα επιτυγχάνεται μέσα από τις συνέργειες των διδασκόντων και των ερευνητικών εργαστηρίων που λειτουργούν στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Στο ΠΜΣ θα εφαρμόζονται και ένα σύνολο από καλές πρακτικές όπως η συνεχής επαφή με τους φοιτητές και πέραν των υποχρεώσεων του οδηγού σπουδών και η αναμόρφωση της διδασκαλίας ανάλογα με τις τρέχουσες εξελίξεις.

Η άποψη του φοιτητή θα εκφράζεται τακτικά, καθώς σε πολλά μαθήματα του ΠΜΣ οι φοιτητές θα καλούνται -σε συχνή βάση- κατά τη διάρκεια του μαθήματος να συμπληρώσουν ένα μικρό ερωτηματολόγιο ανατροφοδό-

τησης σχολίων προς τον καθηγητή έτσι ώστε κατ' αρχάς να επισημαίνονται άμεσα οι λειτουργικές δυσκολίες σε ένα μάθημα αλλά και να συντελείται αυτοβελτίωση της οργάνωσης του μαθήματος και του Διδάσκοντα.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, πολλοί από τους φοιτητές, συνήθως, καλλιεργούν, σχέση συνεργασίας με τους διδάσκοντες, κάτι που διατηρεί την επικοινωνία κατά το μεγαλύτερο μέρος της διάρκειας των σπουδών και επιτρέπει τη συζήτηση για άλλα θέματα, πέρα από το στενό περιθώριο του μαθήματος στο οποίο έχει ξεκινήσει η συνεργασία (για παράδειγμα, οι φοιτητές αναζητούν συμβουλές για την επιλογή θέματος Διπλωματικής εργασίας ή ακόμα και για ζητήματα σε σχέση με την επαγγελματική τους πορεία).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 29 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ