



**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ  
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

Ο παρών Κανονισμός ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών, των διδασκόντων και των επιτηρητών προκειμένου να διασφαλισθεί η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και να κατοχυρωθεί:

- η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζομένων
- το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας
- η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, επιτηρητών και φοιτητών

#### **A. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των εξεταζομένων**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές που έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν, όσοι δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.
2. Οι φοιτητές θα πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα 15' πριν την έναρξη της εξέτασης.
3. Οι φοιτητές που προσέρχονται στις εξετάσεις θα πρέπει απαραίτητως να φέρουν μαζί τους την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο ταυτοποίησης (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο).
4. Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου θα πρέπει απαραίτητως να γράφονται με κεφαλαία και ευανάγνωστα γράμματα. Με κεφαλαία γράμματα θα πρέπει να αναφέρεται το μάθημα, η ημερομηνία και η αίθουσα εξέτασης.
5. Πριν τη διανομή των θεμάτων, οφείλουν να απομακρύνουν ή να ασφαλίσουν εντός κλειστών σάκων/τσαντών, τα βιβλία ή βοηθήματα που έχουν μαζί τους, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τους υπεύθυνους του μαθήματος.
6. Τα κινητά τηλέφωνα δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Οποιασδήποτε συσκευή επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου, πρέπει να είναι απενεργοποιημένη.

7. Μετά τη διανομή των θεμάτων οι φοιτητές δεν γίνονται πλέον δεκτοί στην αίθουσα, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από την αίθουσα πριν τη συμπλήρωση 15 λεπτών από τη διανομή των θεμάτων.
8. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης η έξοδος των φοιτητών από την αίθουσα των εξετάσεων γίνεται μόνο με τη συνοδεία ενός επιτηρητή.
9. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο εντός ή εκτός της αίθουσας των εξετάσεων.
10. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπεται μόνο νερό.
11. Οι φοιτητές κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, εφόσον ζητηθεί από τον διδάσκοντα, επιδεικνύουν στον επιτηρητή τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο ταυτοποίησης και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών.
12. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους, εφόσον το επιθυμούν.
13. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου. Επίσης, απαγορεύεται να βρίσκονται τα ανωτέρω αντικείμενα στο έδρανο του εξεταζόμενου ή να είναι καθ' οιονδήποτε τρόπο προσβάσιμα σ' αυτόν. Η παραβίαση των ανωτέρω απαγορεύσεων έχει ως συνέπεια τον μηδενισμό του γραπτού. Σε περίπτωση υποτροπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από ακρόαση του ενδιαφερομένου, μπορεί να ανασταλεί η δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων της επομένης εξεταστικής περιόδου. Κατ' εξαίρεση, εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών, ο διδάσκων ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.
14. Οι Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) ή μαθησιακές δυσκολίες (πχ δυσλεξία), που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης ή άλλης ειδικής ρύθμισης (π.χ. εξέταση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, γραπτή εξέταση με μεγαλύτερη διάρκεια) οφείλουν να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος έγκυρη σχετική γνωμάτευση από τον αρμόδιο δημόσιο ή άλλο πιστοποιημένο φορέα. Επίσης να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή του Τμήματός, προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Ακόμα, οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της γνωμάτευσης αυτής και να ενημερώσουν τον υπεύθυνο

καθηγητή. Αν δεν επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα της προφορικής εξέτασης, μπορούν να επιλέξουν να εξεταστούν γραπτώς.

15. Οι Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) ή μαθησιακές δυσκολίες συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα και λαμβάνουν τα ίδια θέματα με τους υπόλοιπους φοιτητές, δύνανται όμως να εξεταστούν σε ξεχωριστή αίθουσα, ειδικά σε περιπτώσεις προφορικών εξετάσεων. Ο εξεταστής διαβάζει αργά και καθαρά τις εκφωνήσεις των θεμάτων. Ο φοιτητής μπορεί να απαντήσει στις ερωτήσεις με όποια σειρά επιθυμεί. Η προφορική εξέταση πραγματοποιείται ενώπιον δύο διδασκόντων για λόγους διαφάνειας.

### **Β. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των διδασκόντων**

1. Οφείλουν να είναι παρόντες κατά την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.
2. Προσέρχονται στις εξετάσεις έχοντας τον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών που έχει εκδώσει η Γραμματεία για κάθε εξεταζόμενο μάθημα και σε τόσα αντίτυπα όσα και οι αίθουσες.
3. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τη Γραμματεία για την αδυναμία προσέλευσής τους στις εξετάσεις, καθώς και για το ποιος επιτηρητής έχουν ορίσει να τους αναπληρώσει. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στους αναπληρωτές τους.
4. Διατηρούν τα γραπτά στο αρχείο τους για την προβλεπόμενη από τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΑΔΑ χρονική διάρκεια ενός έτους.

### **Γ. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των επιτηρητών**

1. Οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες εξετάσεων 15' πριν την έναρξη της εξέτασης και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές, σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
2. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τον διδάσκοντα και ρυθμίζουν την αναπλήρωσή τους με κάποιον που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.
3. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
4. Αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 10' προ της λήξης της.

5. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των εξεταζόμενων με τις παραγράφους Α.5 ως Α.9 του κανονισμού εξετάσεων, οι επιτηρητές έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση.
6. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, κατακρατούν το γραπτό του, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον διδάσκοντα, έχοντας αναγράψει τη σχετική επισήμανση. Ακολούθως, ενημερώνουν με γραπτή αναφορά τη Συνέλευση του Τμήματος για το περιστατικό, και η Συνέλευση αποφασίζει για την ποινή σύμφωνα με όσα προβλέπει ο νόμος.
7. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων). Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον διδάσκοντα.
8. Επειδή δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος του ο τελευταίος εξεταζόμενος, ζητούν από τον προτελευταίο εξεταζόμενο να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος.