



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4692

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10042

**Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (M.Sc. in Public Economies and Policy) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών.**

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 5, 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-3-2018, τ.Α'): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/6-9-2011, τ.Α'): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/4-8-2017, τ.Α'): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-3-2018 (Φ.Ε.Κ. 117/6-3-2018, τ.Υ.Ο.Δ.Δ.): «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής/Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (Φ.Ε.Κ. 189/2-8-2005, τ.Α'): «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσωρεύσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις με αριθμ. 131758/Ζ1/2-8-2018 και 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/10-8-2018) Υπουργικές Αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών ΠΜΣ σύμφωνα με το αρθρ. 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017.

7. Το με αριθμ. 105323/Ζ1/26-6-2018 έγγραφο του ΥΠΕΠΘ έγκρισης του ΠΜΣ με τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» (ΦΕΚ 3235/Β'/7-8-2018).

8. Την απόφαση 7/19-7-2018 (θέμα 5ο) της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, που αφορά την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική».

9. Τη με αριθμ. 18/6-9-2018 (θέμα 41ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως εξής:

### Άρθρο 1 Σκοπός

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑ.ΔΑ.) έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στην Ελλάδα και χορηγεί Μεταπτυχιακά Διπλώματα Εξειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) σύμφωνα με τον ν. 4485/2017.

Τα Π.Μ.Σ. αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών και στοχεύουν στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας. Επίσης, στην κατάρτιση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην έρευνα, στην παραγωγή, στη μετάδοση και στην εφαρμογή των εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει ανάγκη η σημερινή κοινωνία της γνώσης και της πληροφόρησης στα επιστημονικά πεδία που καλλιεργεί το Ίδρυμα.

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής οργανώνει το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Οικονομική και Πολιτική» με σκοπό τη μύηση νέων επιστημόνων στα νέα δεδομένα των επιστημονικών δρώμενων, τη μεταπτυχιακή τους εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των αυξημένων απαιτήσεων της αγοράς εργασίας, αλλά και την εμπάθυνση στο αντικείμενο αυτό σε θεωρητικό επίπεδο.

## Άρθρο 2 Όργανα Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Π.Α.Δ.Α. είναι:

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου
2. Η Συνέλευση του Τμήματος
3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

α. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια να ορίζει τα μέλη της Σ.Ε., να κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων, να συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, να διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ., να ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις επί μέρους διατάξεις.

β. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για δύο έτη. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος.

γ. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σύμφωνα με το ν. 4485/2017, αρ. 31 παρ. 6.

δ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., πρέπει να είναι της βαθμίδος Αναπληρωτή Καθηγητή ή Καθηγητή του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της Σ.Ε. και ορίζεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης μία (1) φορά. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 3 Διάρκεια Προγράμματος

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών, εκ των οποίων κατά το τρίτο εξάμηνο διενεργείται σεμινάριο μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή ερευνητικού προγράμματος (research project), εκπονείται και εξετάζεται μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία μπορεί να αντικαθίσταται με άλλο πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ισοδύναμος με αυτήν (ερευνητικό πρόγραμμα - research project). Στην περίπτωση προγράμματος μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια ορίζεται μέχρι πέντε (5) εξάμηνα σπουδών, εκ των οποίων κατά το τελευταίο διενεργείται σεμινάριο μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή ερευνητικού προγράμματος (research project), εκπονείται και εξετάζεται μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία μπορεί να αντικαθίσταται με άλλο πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ισοδύναμος με αυτήν, όπως

με την παρακολούθηση επιπλέον μαθημάτων αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Μπορεί να παρέχεται δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών που δεν θα υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, υπό την προϋπόθεση ότι ο συνολικός χρόνος φοίτησης δεν υπερβαίνει τα έξι (6) εξάμηνα σπουδών.

## Άρθρο 4 Αριθμός και τρόπος επιλογής των εισακτέων

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε εβδομήντα (70). Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, σε περίπτωση ισοβαθμίας, μπορεί να επιλέγονται ως υπεράριθμοι όλοι οι ισοβαθμήσαντες σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% των εισακτέων.

Σε περίπτωση ικανού αριθμού Αγγλόφωνων υποψηφίων φοιτητών δύναται να λειτουργήσει δεύτερο τμήμα στην Αγγλική γλώσσα.

Προβλέπεται η διδασκαλία των μαθημάτων διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό έως 35% (παρ. 3, αρ. 30, ν. 4485/2017), η οποία αναμένεται να ενεργοποιηθεί μετά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20.

Στο Π.Μ.Σ. θα υπάρξει δωρεάν φοίτηση - υποτροφίες σε φοιτητές όπως προβλέπεται από το άρθρο 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017 και την αριθμ. 131757/Ζ1' /2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/τ.Β') υπουργική απόφαση.

Οι σχετικές αιτήσεις υποβάλλονται στη γραμματεία του Τμήματος που οργανώνει το Πρόγραμμα, έπειτα από δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγονται με αυστηρά αξιολογικά κριτήρια από το σύνολο των υποψηφίων. Ο αριθμός εισακτέων κατά ακαδημαϊκό κύκλο στο πρόγραμμα ορίζεται σε εβδομήντα (70) μεταπτυχιακού φοιτητές. Η επιλογή των γίνεται σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

Τα κριτήρια επιλογής είναι ποιοτικά και ποσοτικά, σε αναγνώριση του γεγονότος ότι για την επαγγελματική επιτυχία των αποφοίτων χρειάζονται, πέραν των γνώσεων, ήθος και επαγγελματική νοοτροπία.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που προέρχονται από Τμήματα Διοικητικών, Οικονομικών και Χρηματοοικονομικών Επιστημών ή άλλων συναφών Τμημάτων.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών βασίζεται στα εξής κριτήρια:

1. Γενικός βαθμός πτυχίου,
2. Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το αντικείμενο και τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.,
3. Την επίδοση στη διπλωματική εργασία (όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο),
4. Ερευνητική δραστηριότητα,
5. Εργασιακή εμπειρία σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο,
6. Επαρκή γνώση μία τουλάχιστον γλώσσας, πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.

7. Συστατικές επιστολές,  
8. Προσωπική συνέντευξη (από Επιτροπή Αξιολόγησης).

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Σ.Τ.

Σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Σ.Τ., ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση Υποβολής Δικαιολογητικών (όπως το πρωτότυπο),
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (όπως στο υπόδειγμα),
3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος,
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ακρίβεια δυο δεκαδικών ψηφίων),
5. Δύο συστατικές επιστολές (σε έντυπα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος) όπως το πρωτότυπο, σφραγισμένες σε φακέλου από τον υπογράφο(ντα),
6. Πιστοποιημένη Γνώση Η/Υ
7. Απλή φωτοτυπία αποδεικτικού καλής γνώσης ξένης γλώσσας,
8. Δύο έγχρωμες φωτογραφίες με το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου οπισθογραφημένο,
9. Αποδεικτικό γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας από τους αλλοδαπούς, που αποδεικνύεται από πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Ανώτατου Ιδρύματος ή Απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξετασίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας,
10. Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ για υποψηφίους που έχουν τίτλους σπουδών από Τριτοβάθμια Ιδρύματα της αλλοδαπής,
11. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν),
12. Ερευνητικές δραστηριότητες, επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εάν υπάρχουν),
13. Επιπρόσθετα προσόντα, υποτροφίες, ειδικά σεμινάρια, μαθήματα σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού, μελέτες, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κλπ. (εάν υπάρχουν).

#### Άρθρο 5

##### Κριτήρια γλωσσομάθειας

Η γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται με κατάθεση σχετικού τίτλου. Αν δεν υπάρχει σχετικό πιστοποιητικό, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ορίζει ad hoc επιτροπή για την εξέταση του υποψηφίου. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι οφείλουν να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα. Η επάρκεια της γλωσσομάθειας πιστοποιείται όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

#### Άρθρο 6

##### Ανώτατη διάρκεια φοίτησης

Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης πλήρους και μερικής και λήψης του σχετικού τίτλου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Όταν συντρέχουν ειδικοί, σοβαροί λόγοι, οι οποίοι καθιστούν αδύνατη τη φοίτηση του μεταπτυχιακού σπουδαστή ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας του, και μετά από αίτησή του, η Σ.Τ. μπορεί να αποφασίσει την παράταση φοίτησης με την προϋπόθεση ότι ο συνολικός χρόνος φοίτησης δεν θα ξεπεράσει τα έξι (6) εξάμηνα. Χορηγείται σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις σοβαρής ασθένειας ή για σοβαρούς οικογενειακούς ή προσωπικούς λόγους.

#### Άρθρο 7

##### Ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά εξάμηνο - Πιστωτικές Μονάδες

Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες του Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης είναι τριάντα (30) ώρες το μάθημα ανά εξάμηνο. Οι πιστωτικές μονάδες πλήρους φοίτησης ανέρχονται σε τριάντα (30) ανά εξάμηνο και στο σύνολο του προγράμματος στις 90. Στην περίπτωση της μερικής φοίτησης, το σύνολο παραμένει 90 πιστωτικές μονάδες, ενώ κατά εξάμηνο δεν μπορεί να είναι λιγότερες των δεκαπέντε (15).

#### Άρθρο 8

##### Διαδικασίες αναστολής φοίτησης - Διακοπή φοίτησης

Η φοίτηση στα Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια κ.λπ.) ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει την προσωρινή αναστολή της με σκοπό την επαναπαρακολούθηση σε επόμενη εισαγωγή φοιτητών. Επίσης δύναται να ζητήσει την οριστική διακοπή της φοίτησης του. Το αίτημα του εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Τόσο στην αποχώρηση (διακοπή) όσο και στην αναστολή φοίτησης δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, με έγγραφη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., έχουν δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους μέχρι και δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα. Κατά την αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας επιστρέφονται στη γραμματεία του προγράμματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα και η κάρτα βιβλιοθήκης και αναστέλλονται όλα τα εκ του νόμου δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν. Εάν ο φοιτητής επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του οριστικά ή προσωρινά, τότε οφείλει να υποβάλει αίτηση προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, η οποία τη θέτει υπόψη του Διευθυντή της Συντονιστικής Επιτροπής.

Οι αιτήσεις για διακοπή υποβάλλονται πριν από την έναρξη του επόμενου εξαμήνου ή το αργότερο ένα μήνα μετά την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Ο χρόνος της προσωρινής διακοπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα.



## Άρθρο 9

## Περιπτώσεις αποβολής από το Πρόγραμμα

Ο φοιτητής αποβάλλεται από το πρόγραμμα, όταν:

α. Απορριφθεί σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε 15 διδακτικές μονάδες (Δ.Μ.). Το σύνολο των 15 διδακτικών μονάδων μπορεί να αφορά σε αποτυχία στο ίδιο μάθημα (των 7,5 Δ.Μ.) δυο φορές ή σε αποτυχία σε δυο μαθήματα.

β. Υπερβεί το όριο των δικαιολογημένων απουσιών, ο μέγιστος αριθμός των οποίων δεν μπορεί να ξεπερνά το 1/5 των ωρών που πραγματοποιήθηκαν για κάθε μάθημα ανά εξάμηνο. Φοιτητής που υπερβαίνει το όριο των απουσιών στερείται το δικαίωμα εξέτασης του συγκεκριμένου μαθήματος τη δεδομένη εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το αντίστοιχο μάθημα, μόνο μία φορά στην αντίστοιχη επόμενη περίοδο, καταβάλλοντας τα αναλογούντα διδάκτρα του μαθήματος. Φοιτητής που απορρίπτεται λόγω απουσιών για δεύτερη φορά, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως για λόγους υγείας, η υπέρβαση του ορίου των απουσιών εφόσον δεν ξεπερνά το 50% των συνολικών ωρών διδασκαλίας του μαθήματος, εξετάζεται από την Ομάδα Διδασκόντων ή τη Σ.Τ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

γ. Η εν γένει συμπεριφορά του δεν συνάδει με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή του ΠΑΔΑ, καθώς και με την εν γένει ακαδημαϊκή, ηθική και δεοντολογία, (πχ. Λογοκλοπή, αντιγραφή)

Η οριστική απόφαση για τις πιο πάνω περιπτώσεις αποβολής από το πρόγραμμα λαμβάνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος.

Φοιτητής που για οποιαδήποτε αιτία διαγράφεται από το μεταπτυχιακό δεν έχει δικαίωμα επανεγγραφής εκτός αν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης τεκμηριώνεται ότι συντρέχει σοβαρός λόγος.

## Άρθρο 10

## Προϋποθέσεις επανεξέτασης

α. Εάν, για λόγους ανωτέρας βίας, ο φοιτητής αδυνατεί να παραστεί στις εξετάσεις, τότε μπορεί να τις επαναλάβει την ερχόμενη εξεταστική περίοδο. Οι φοιτητές οι οποίοι αποτυγχάνουν στην εξέταση κάποιου μαθήματος είναι δυνατόν να επανεξεταστούν στο συγκεκριμένο μάθημα στην επαναληπτική εξεταστική Σεπτεμβρίου. Η απόφαση αυτή έγκειται στη διακριτικότητα της Συντονιστικής Επιτροπής.

β. Εξέταση για βελτίωση βαθμού επιτρέπεται μετά από σχετική αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος του Π.Μ.Σ., μόνο για μία φορά, κατά την εξεταστική Σεπτεμβρίου και αφορά στο βαθμό που επετεύχθη κατά τις εξεταστικές περιόδους του προηγούμενου Ιανουαρίου και Ιουνίου. Αν κατά την εξέταση για βελτίωση βαθμού η επιτευχθείσα βαθμολογία είναι χαμηλότερη εκείνης που κατείχε ήδη ο φοιτητής, αυτός διατηρεί την υψηλότερη μεταξύ των δύο βαθμολογιών.

## Άρθρο 11

## Πρόγραμμα Σπουδών

Ο αριθμός των ελαχίστων διδακτικών ωρών ανά εξάμηνο, οι απαραίτητες πιστωτικές μονάδες, ο τρόπος αναπλήρωσής τους, το πρόγραμμα και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, το ωρολόγιο πρόγραμμα και το ακαδημαϊκό πρόγραμμα που περιλαμβάνει: την ημερομηνία έναρξης εξαμήνου, την ημερομηνία έναρξης κάθε μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος, την ημερομηνία καταβολής των διδάκτρων και την ημερομηνία λήξης του εξαμήνου καθορίζονται από τη Σ.Τ., μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον Νόμο 4485/2017 περί εφαρμογής του συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, οι οποίες στο σύνολο τους δεν μπορεί να είναι λιγότερες από 90.

## Άρθρο 12

## Υποχρεώσεις για τη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτούνται:

Α) Η καθ' ολοκληρίαν συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή σε όλα τα προβλεπόμενα μαθήματα, ασκήσεις, σεμινάρια, έρευνες και γενικότερα στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προβλέπονται στο Π.Μ.Σ.

Β) Η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα μεταπτυχιακά μαθήματα (εφόσον ένα μάθημα εξετάζεται αποκλειστικά με εργασίες, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των εργασιών).

Γ) Η επιτυχής δοκιμασία και υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας ή του ερευνητικού προγράμματος ή επιτυχής εξέταση στα τέσσερα (4) μαθήματα ειδίκευσης, τα οποία υποκαθιστούν το Ερευνητικό Σεμινάριο και την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

Μετά την επιτυχή εξέταση του φοιτητή σε έξι (6) εκ των οκτώ (8) μαθημάτων, ο φοιτητής υποχρεούται να δηλώσει θέμα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Μετά την επιτυχή εξέταση του φοιτητή σε όλα τα μαθήματα και το σεμινάριο μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή ερευνητικού προγράμματος, απαιτείται η εκπόνηση/ παρουσίαση διπλωματικής εργασίας ή ισοδυνάμου ερευνητικού προγράμματος κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου στην περίπτωση πλήρους φοίτησης ή τετάρτου και πλέον εξαμήνου στην περίπτωση μερικής. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να γίνει αργότερα του ενός έτους από την ημερομηνία έγκρισης του θέματος από τη Σ.Τ. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. επιβλέπων καθηγητής, ο οποίος τον καθοδηγεί στη διπλωματική εργασία, την αξιολογεί και εισηγείται την κρίση του στη Συντονιστική Επιτροπή. Μετά από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο μέγιστος αριθμός εργασιών που δύναται να επιβλέψει ο κάθε καθηγητής.

Δύνεται το ερευνητικό σεμινάριο και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας να αντικατασταθούν από επιτυχή παρακολούθηση τεσσάρων (4) μαθημάτων ειδίκευσης, έτσι όπως αυτά αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών

του Π.Μ.Σ. και εφόσον ο μέσος όρος των βαθμών αυτών είναι άνω του έξι (6). Σε αυτήν την περίπτωση, ο φοιτητής, είτε είναι μερικής ή πλήρους φοίτησης, οφείλει να παρακολουθήσει τα συγκεκριμένα μαθήματα ειδίκευσης κατά τη διάρκεια του ίδιου εξαμήνου.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται προς υποστήριξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε τρία (3) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή συνοδευόμενη από αίτηση υποστήριξης, η οποία συνοπογράφεται από τον καθ' ύλην αρμόδιο Υπεύθυνο Καθηγητή. Από ένα αντίτυπο της διπλωματικής Εργασίας παραλαμβάνουν τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και ένα αντίτυπο παραμένει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Διπλωματική Εργασία πρέπει επίσης να κατατεθεί και σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΠΑΔΑ, όπως και στη Γραμματεία. Στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία:

1. Διατυπώνονται και οργανώνονται τόσο ο σκοπός όσο και τα αντικείμενα της μελέτης.

2. Διατυπώνονται οι μείζονες ερευνητικές υποθέσεις της μελέτης.

3. Παρουσιάζεται συνοπτικά η θεωρητική προσέγγιση στο υπό μελέτη θέμα.

4. Αναπτύσσεται μέσω κριτικής προσέγγισης η θεωρητική υποδομή του θέματος.

5. Αναφέρεται η βιβλιογραφία την οποία έχει χρησιμοποιήσει αμέσως ή εμμέσως ο φοιτητής με χρήση του συστήματος του Πανεπιστημίου Harvard.

6. Διαμορφώνονται και τεκμηριώνονται κατά το δυνατόν οι μείζονες μεθοδολογικές προτάσεις που διέπουν την ανάλυση που επιχειρεί ο φοιτητής ή που υποστηρίζουν τις υποθέσεις εργασίας τις οποίες διατυπώνει.

Η διπλωματική εργασία οφείλει να περιλαμβάνει ερευνητική δραστηριότητα δηλαδή, δεν θα πρέπει να ολοκληρώνεται μόνο με καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης, αλλά θα πρέπει να περιλαμβάνει επιπλέον συμβολή του φοιτητή στο αντικείμενο που πραγματεύεται. Επίσης, το μέγεθος της πρέπει να είναι τουλάχιστον 25.000 λέξεις κυρίου κειμένου. Η διπλωματική εργασία, όπως και όλες οι λοιπές εργασίες των μαθημάτων, είτε είναι εβδομαδιαίες είτε εξαμηνιαίες, υπόκειται σε έλεγχο πιθανής λογοκλοπής προκειμένου να εξασφαλιστεί η πρωτοτυπία των.

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας διαρκεί μία εκπαιδευτική ώρα περίπου και πραγματοποιείται δημόσια ενώπιον Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών ξεχωριστά για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή Προγράμματος. Μέλη των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών μπορούν να είναι διδάσκοντες σε Ελληνικά και ξένα Α.Ε.Ι. ή ερευνητές οργανικά ενταγμένοι σε Ερευνητικά Κέντρα και ομοταγή Ιδρύματα της χώρας ή του εξωτερικού, εφ' όσον πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις που ορίζει ο Νόμος για τα μέλη Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Οι διπλωματικές εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών μπορούν να δημοσιεύονται μετά από κρίση σε επιστημονικά περιοδικά, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του περιοδικού.

### Άρθρο 13

#### Συλλογική εκπαιδευτική διαδικασία

Προκειμένου να υπάρξει διεπιστημονικότητα στη διδασκαλία του προγράμματος και να αποφευχθούν οι επικαλύψεις της διδασκόμενης ύλης, λειτουργεί σώμα συνέλευσης διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. με αντικείμενο την ακαδημαϊκή λειτουργία του προγράμματος (σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να συνέλθει το σώμα των διδασκόντων, τότε επιλαμβάνεται η Σ.Ε.).

Το σώμα έχει σαν αντικείμενο την έγκριση κατά πλειοψηφία:

- του κανονισμού σπουδών κάθε μαθήματος,
- εξέταση κάθε ένστασης φοιτητών, όσον αφορά στη διενέργεια των εξετάσεων.
- την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων

### Άρθρο 14

#### Διαδικασίες αναθεώρησης

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2018 με πρόταση της Σ.Ε. του ΠΜΣ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

### Άρθρο 15

#### Ανώτατος αριθμός μαθημάτων

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων ανά εξάμηνο στον οποίο μπορεί να εγγραφεί ένας φοιτητής δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των προσφερόμενων μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο είναι εγγεγραμμένος. Εξαιρούνται οι φοιτητές που επαναλαμβάνουν μαθήματα γιατί απέτυχαν κατά την προηγούμενη περίοδο.

### Άρθρο 16

#### Μεταφορά μαθημάτων

Είναι δυνατή η μεταφορά μαθημάτων και σε ποσοστό μέχρι το 25% των απαιτούμενων για τη λήψη του διπλώματος, τα οποία ο φοιτητής παρακολούθησε σε άλλα αναγνωρισμένα Π.Μ.Σ. Η μεταφορά των μαθημάτων, ύστερα από αίτηση του φοιτητή, γίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, κατόπιν εισήγησης του Καθηγητή ή του Διευθυντή του Προγράμματος.

### Άρθρο 17

#### Κανονισμός εξετάσεων -

#### Διάρκεια εξεταστικών περιόδων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου υπάρχει γραπτή εξέταση εκτός και αν αλλιώς ορίζεται από τον Υπεύθυνο Διδάσκοντα του κάθε μαθήματος και εφόσον έχει προηγουμένως συμφωνήσει η Σ.Ε.. Εάν η διδασκαλία ενός μαθήματος αναλαμβάνεται από πλέον του ενός διδάσκοντα, τα θέματα των εξετάσεων οφείλουν να βαθμολογούνται ξεχωριστά. Η ακριβής διάρκεια και ο χρόνος εξέτασης του κάθε μαθήματος ανακοινώνεται στην αρχή του εξαμήνου.

Η διάρκεια των εξετάσεων του Π.Μ.Σ. θα είναι μέχρι δύο (2) εβδομάδες και η ακριβής ημερομηνία ορίζεται από τον Διευθυντή του Προγράμματος.

## Άρθρο 18

## Αξιολόγηση ποιότητας - Κριτήρια αξιολόγησης

Το κάθε Π.Μ.Σ. και οι διδάσκοντες σ' αυτό αξιολογούνται σύμφωνα με το ν. 4485/2017 και τις διαδικασίες της Α.Δι.Π.

## Άρθρο 19

## Βαθμολογική κλίμακα - Αποφοίτηση

Η αξιολόγηση των εξετάσεων και των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών θα ακολουθεί την κλίμακα «Καλώς: 5.00-6.99», «Λίαν Καλώς: 7.00-8.49», «Άριστα: 8.50-10.00» ή «Απορρίπτεται: 0-4.99».

Στην περίπτωση που υπάρχουν υποχρεωτικές εργασίες, οι παρουσιάσεις τους πρέπει να πραγματοποιούνται πριν από την εξεταστική περίοδο, έτσι ώστε οι βαθμολογίες να κατατεθούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν από τις γραπτές εξετάσεις.

Η βαθμολογία των γραπτών εξετάσεων κατατίθεται από τον Διδάσκοντα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερών από το πέρας της εξεταστικής περιόδου. Η βαθμολογία οριστικοποιείται μετά από απόφαση της συνέλευσης των διδασκόντων ή της Σ.Ε. Μετά το πέρας δέκα (10) ημερών από την εξεταστική περίοδο, τα γραπτά καταθέτονται στη Γραμματεία προς φύλαξη.

## Άρθρο 20

## Τελετουργικό Αποφοίτησης

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικεύσεως (Μ.Δ.Ε.) χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία, η οποία πραγματοποιείται εντός του ίδιου ή του επομένου εξαμήνου από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Η ημερομηνία ορκωμοσίας καθορίζεται μετά από συνεννόηση του Διευθυντή του Προγράμματος και της Διοίκησης του Ιδρύματος.

## Άρθρο 21

## Διδάσκοντες

Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Για τις όποιες εξαιρέσεις λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

## Ειδικότερα:

Οι διδάσκοντες των ΠΜΣ προέρχονται, κατά τουλάχιστον 60%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος
- ομότιμους καθηγητές (άρθρο 69, ν. 4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011,

• διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),  
• ακαδημαϊκούς υποτρόφους του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε Διδακτικό Προσωπικό και εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το

π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή την παρ. 6 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφαση της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,
- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
- Επιστήμονες με νέες προσλήψεις/συμβάσεις (μέσω ΕΛΚΕ) σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, άρθρο 36, ν.4485/2017).

Η κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## Άρθρο 22

## Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί Επιτροπή Αξιολόγησης του προγράμματος που είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη και την καλή λειτουργία τήρησης των διαδικασιών ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα και οι διδάσκοντες σε αυτό αξιολογούνται σύμφωνα με το ν. 4485/2017 και τις διαδικασίες της Α.Δι.Π. Με ειδικά ερωτηματολόγια που θα συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές κάθε μαθήματος πριν το τέλος της περιόδου διδασκαλίας και προ των εξετάσεων θα αξιολογείται το μάθημα και ο διδάσκων του μαθήματος. Τα ερωτηματολόγια αυτά συμπληρωμένα θα προωθούνται σε ειδικό φάκελο στο Διευθυντή του Προγράμματος ο οποίος, μετά από την επεξεργασία τους για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, θα εισηγείται στη Σ.Τ. για τη λήψη των απαραίτητων αποφάσεων. Για το σκοπό αυτό οι εργασίες και η διπλωματική εργασία των φοιτητών θα πρέπει να περιλαμβάνουν και εκτενή περίληψη στην Αγγλική γλώσσα.

## Άρθρο 23

## Κύκλος σπουδών

Το πρόγραμμα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης αποτελείται από οκτώ (8) μαθήματα και ολοκληρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα.

Α' Εξάμηνο	Χειμερινό	Οκτώβριος-Ιανουάριος	4 μαθήματα
Β' Εξάμηνο	Εαρινό	Μάρτιος-Ιούνιος	4 μαθήματα
Γ' Εξάμηνο	Χειμερινό	Οκτώβριος-Ιανουάριος	Σεμινάριο και Διπλωματική εργασία ή 4 μαθήματα ειδίκευσης



Το πρόγραμμα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης (2 ή 3 μαθημάτων) αποτελείται από οκτώ (8) μαθήματα και ολοκληρώνεται σε τρία (3) έως πέντε (5) εξάμηνα.

#### Άρθρο 24

##### Τεχνολογική υποστήριξη

Για τις ανάγκες του Προγράμματος χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, καθώς και ο επιπλέον απαραίτητος ειδικός εξοπλισμός που θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του προγράμματος.

#### Άρθρο 25

##### Πόροι του Προγράμματος -

##### Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων οι φοιτητές καταβάλουν δίδακτρα για το χρονικό διάστημα της υποχρεωτικής φοίτησης τους. Το ύψος των διδάκτρων του Προγράμματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται από το Συμβούλιο του ΠΑΔΑ μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Τα έσοδα του προγράμματος που οδηγούν στη λήψη του Μ.Δ.Ε. προέρχονται από δίδακτρα και χορηγίες. Επίσης, πόροι θα μπορούσαν να προκύψουν και από την εκτέλεση Ερευνητικών Προγραμμάτων, την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού στα πλαίσια των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή από παροχές, δωρεές ή κληροδοτήματα φορέων του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα.

Τα δίδακτρα, καταβάλλονται σε ισόποσες δόσεις στην αρχή κάθε εξαμήνου με την εγγραφή του φοιτητή στο πρόγραμμα. Σε αντίθετη περίπτωση η Επιστημονική Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή της φοίτησης του υπόχρεου σύμφωνα και με τον παρόντα κανονισμό.

Ο Διευθυντής του προγράμματος υποβάλλει προϋπολογισμό και απολογισμό προς τη Σ.Τ. στην αρχή και στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Την οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΠΑΔΑ.

#### Άρθρο 26

##### Γραμματειακή κάλυψη

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού δύναται να παρέχει η Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή μπορεί να στελεχώνεται με έκτακτο προσωπικό με σύμβαση.

Η υποστήριξη των Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Τμήματος ενισχύεται μηχανογραφικά και καλύπτει τις προβλεπόμενες από τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών δράσεις με έμφαση στις ακόλουθες:

α. Διαδικασία προκήρυξης θέσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

β. Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

γ. Εγγραφές (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής) των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και επικαιροποίηση στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.

δ. Σύνταξη καταλόγου εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών ανά πρόγραμμα και μάθημα.

ε. Τήρηση καρτέλας για κάθε εγγεγραμμένο μεταπτυχιακό φοιτητή και ενημέρωση της κατά τη διάρκεια των σπουδών.

στ. Έκδοση δελτίων βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών.

ζ. Σύνταξη των προγραμμάτων των Π.Μ.Σ. (ωρολογίων και εξετάσεων).

η. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και υπογράφονται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και σφραγίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Με την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, η Γραμματεία του Τμήματος εκδίδει κατάλογο εγγεγραμμένων σε κάθε μάθημα και τον αποστέλλει στους αντίστοιχους διδάσκοντες στο Τμήμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 1 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

